

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KARTENOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono savivaldybės viešoji įstaiga Kartenos pirminės sveikatos priežiūros centras yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (LNSS) iš Kretingos rajono savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji pelno nesiekianti sveikatos priežiūros įstaiga (toliau tekste – Centras), teikianti šiuose įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir socialinę pagalbą pagal sutartis su užsakovais ir Centrai išduotas licencijas.

2. Centro teisinė forma - viešoji įstaiga.

3. Centras turi ūkinį, finansinį, organizacinį, teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

4. Centro buveinė – Mokyklos g. 22, Kartena, Kretingos rajonas. Centro kodas - 190301520, Centro duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

5. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais įstatymais, teisės aktais bei šiais įstatais.

6. Centro steigėjas (savininkas) yra Kretingos rajono savivaldybė. Steigėjo (savininko) teises ir pareigas įgyvendina Kretingos rajono savivaldybės taryba.

7. Centras yra ribotos atsakomybės. Pagal savo prievoles atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu. Centro steigėjas (savininkas) pagal prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą. Centras neatsako už steigėjo (savininko) įsipareigojimus.

8. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Centro veikla yra neterminuota.

II. CENTRO STEIGĖJO (SAVININKO) TEISĖS IR PAREIGOS

10. Centro vienintelis steigėjas (savininkas) yra Kretingos rajono savivaldybė (toliau – Steigėjas, Savininkas), kuri savo teises ir pareigas įgyvendina per Kretingos rajono savivaldybės tarybą. Savininko rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

11. Centro Steigėjas (Savininkas) turi šias teises:

11.1. pagal teisės aktų suteiktą kompetenciją priimti sprendimus dėl Centro veiklos, valdymo ir kitų klausimų;

11.2. susipažinti su Centro dokumentais ir gauti visą savo teisėms įgyvendinti reikalingą informaciją apie Centro veiklą;

11.3. nustatyti Centrai privalomas veiklos užduotis;

11.4. įstatymo nustatyta tvarka nustatyti ar dalyvauti nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;

11.5. nustatyti Centro išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba pavesti juos patvirtinti pačiai viešajai įstaigai;

11.6. steigti Centro filialus, reorganizuoti ar likviduoti Centrą;

- 11.7. detalizuoti Centro turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- 11.8. turi kitas įstatymuose ir šiuose Įstatuose nustatytas neturtines teises;
- 11.9. priimti, tvirtinti, keisti Centro įstatus;
- 11.10. priimti sprendimą pakeisti viešosios įstaigos buveinę;
- 11.11. tvirtinti Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir Centro veiklos ataskaitą;
- 11.12. turėti kitokių teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja įstatymams;
- 11.13. spręsti kitus Savininko kompetencijai priskirtus klausimus;
- 11.14. sudaryti kolegialius organus;
- 11.15. nustatyti Centro vidaus kontrolės tvarką;
- 11.16. nustatyti valdymo organų narių ir revizoriaus atlyginimus.
12. Centro vadovas turi teisę dalyvauti Savininkui priimant sprendimus, susijusius su Centru.
13. Centro Savininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

III. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Centro veiklos tikslas gerinti visuomenės ir individo asmens sveikatą, mažinti Kretingos rajono gyventojų sergamumą ir mirtingumą, teikti kokybiškas ir prieinamas Centro licencijose nurodytas asmens sveikatos stiprinimo paslaugas.

15. Centro sveikatinimo veiklos pagrindiniai uždaviniai:

15.1. Organizuoti ir teikti nespecializuotas kvalifikuotas pirminės sveikatos priežiūros ambulatorines ir stacionarines paslaugas gyventojams;

15.2. pagal kompetenciją užtikrinti (suteikti ir organizuoti) būtinąją medicinos pagalbą;

15.3. tvarkyti medicinos dokumentaciją ir teikti statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

15.4. teikti sveikatos priežiūros paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka Centre, jo padaliniuose ir pacientų namuose.

16. Savo tikslams pasiekti Centras verčiasi šių rūšių komercine ūkine veikla pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

16.1. bendrosios praktikos gydytojų veikla	86.21;
16.2. odontologinės praktikos veikla	86.23;
16.3. slaugos ligoninių veikla	86.10.40;
16.4. gydytojų specialistų veikla	86.22;
16.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla	86.90;
16.6. viduriniojo personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse	86.90.10;
16.7. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla	88.10;
16.8. kita, niekur nepriskirta, nesusiejusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla	88.99;
16.9. kitų maitinimo paslaugų teikimas	56.29;
16.10. medicinos laboratorijų veikla	86.90.30;
16.11. kita įstatymų ir kitų teisės aktų nedraudžiama ūkinė komercinė veikla:	
16.11.1. personalo darbo ir poilsio sąlygų gerinimas;	
16.11.2. pacientų sveikatos priežiūros sąlygų gerinimas;	
16.11.3. kita įstatymų nedraudžiama veikla.	

17. Jeigu veiklai, numatyta Centru įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja LR įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

19. Savo veikloje vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, siekdamas savo tikslų ir vykdydamas įstatuose nustatytus uždavinius, Centras turi teisę:

19.1. turėti sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotose banko įstaigose, savo ženklą, antspaudą;

19.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

19.3. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

19.4. teikti mokamas paslaugas;

19.5. gauti paramą;

19.6. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti lėšas iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių ir naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams bei uždaviniams įgyvendinti;

19.7. skelbti konkursus, susijusius su Centro veikla;

19.8. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir į tarptautines bei dalyvauti jų veikloje;

19.9. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jo veiklos tikslais;

19.10. teikti įstaigos Steigėjui ir/ar jo teises įgyvendinančiai institucijai išvadas ir pasiūlymus sveikatos priežiūros, ūkiniais, ekonominiais, finansiniais, darbo organizavimo klausimais;

19.11. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šiems įstatams.

20. Vykdydamas savo uždavinius ir siekdamas nurodytų tikslų, naudodamasis išvardintomis teisėmis, Centras privalo:

20.1. organizuoti ir užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

20.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

20.3. teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos išduotose licencijose;

20.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija;

20.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka;

20.6. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

20.7. atlyginti teikiant paslaugas paciento sveikatai padarytą žalą;

20.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Centras privalo pateikti informaciją apie pacientą arba, kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;

20.9. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, Kretingos rajono savivaldybę apie Centre įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

20.10. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę tokias paslaugas gauti;

20.11. gautas pajamas naudoti Centro tikslams ir uždaviniams įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka;

20.12. įstatymų nustatyta tvarka organizuoti ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą, įgaliotoms valstybinėms institucijoms teikti informaciją, būtiną finansinei kontrolei bei apskaitai užtikrinti, mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

21. Centras turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams ir šiems įstatams.

22. Centro teisių įgyvendinimas ir pareigų sveikatinimo veikloje vykdymas neturi pažeisti kitų fizinių ir juridinių asmenų teisių.

V. CENTRO DALININKAI

23. Įstaigos vienintelė dalininkė ir savininkė yra Kretingos rajono savivaldybė. Dalininko (Savininko) teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Kretingos rajono savivaldybės taryba.

24. Nauji dalininkai nepriimami.

VI. CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, ŠIŲ ORGANŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

25. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

26. Centrai vadovauja vyriausiasis gydytojas, kurį viešo konkurso būdu 5 (penkeriems) metams priima ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas Savivaldybės meras.

27. Apie Centro vadovo paskyrimą ar atleidimą bei darbo sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais savivaldybės mero įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša Juridinių asmenų registru.

28. Kandidatas, pretenduojantis į Centro vadovo pareigas, turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

29. Centro vadovas privalo periodiškai tobulinti vadovavimo įstaigai gebėjimus. Privalomo tobulinimosi tvarka nustatoma Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais teisės aktais.

30. Centro vyriausiojo gydytojo kompetencijai priskiriama:

30.1. organizuoti centro veiklą ir veikti Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis bei valdžios institucijomis;

30.2. patvirtinti administracijos darbo reglamentą, Centro vidaus tvarkos taisykles;

30.3. suderinus su Savininku, nustatyti Centro vidaus struktūrą;

30.4. nustatyti darbuotojų pareigybes, etatus, sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su Centro darbuotojais, nustatyta tvarka juos skatinti ar skirti drausmines nuobaudas;

30.5. tvirtinti pareigybių aprašymus, padalinių nuostatus, nustatyti ir tvirtinti vidaus kontrolės tvarką, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

30.6. suderinus su Centro stebėtojų taryba, tvirtinti Centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant Steigėjo (Savininko) patvirtinto darbo užmokesčio fondo normatyvo;

30.7. organizuoti viešus konkursus Centro padalinių ir filialų vadovų pareigoms eiti ir tvirtinti viešo konkurso nuostatus;

30.8. organizuoti ir rengti padalinių, filialų vadovų, darbuotojų atestaciją;

30.9. atlikti kitus veiksmus, kuriuos atlikti Centro vadovą įpareigoja teisės aktai ir šie įstatatai;

30.10. atsakyti už Centro finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą, parengti ir pateikti Savininkui Centro metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių metų Centro veiklos ataskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.11. spręsti organizacinius, ūkinius, finansinius klausimus, užtikrinti saugias ir sveikas Centro darbuotojų darbo sąlygas;

- 30.12. teikti Centro vardu reikalingus duomenis ir dokumentus Juridinių asmenų registru teisės aktų nustatyta tvarka;
- 30.13. atsakyti už perduoto panaudos pagrindu bei Centro įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
- 30.14. užtikrinti Centro turto efektyvų panaudojimą ir apsaugą;
- 30.15. teisės aktų nustatyta tvarka nustatyti paslaugų, darbų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;
- 30.16. Centro vardu sudaryti sutartis su fiziniais ar juridiniais asmenimis veiklos klausimais ar įgalioti tai atlikti kitus asmenis;
- 30.17. pranešti Savininkui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai;
- 30.18. tik gavus rašytinį Savininko pritarimą, parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti nenusidėvėjusį ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- 30.19. atstovauti Centru teisme, valstybės ir savivaldybių organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 30.20. informuoti Savininką apie neefektyviai dirbančius įstaigos padalinius, kreiptis į Savininką dėl neefektyviai dirbančių Centro padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo;
- 30.21. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 30.22. Centro vyriausiajam gydytojui negalint atlikti savo pareigų, jo funkcijas atlieka Savivaldybės mero paskirtas Centro darbuotojas.
31. Centro buhalterinę apskaitą tvarko vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas pagal sutartį su įstaiga gali atlikti juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

VII. PATARIAMASIS VALDYMO ORGANAS, JO KOMPETENCIJA IR SUŠAUKIMO TVARKA

32. Centro kolegialus patariamasis valdymo organas - stebėtojų taryba.
33. Centro Stebėtojų taryba (toliau – Stebėtojų taryba) yra patariamasis organas, sudaromas Savininko sprendimu penkeriems metams Centro veiklos viešumui užtikrinti.
34. Stebėtojų taryba sudaroma iš penkių narių: dviejų Centro Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu paskirtų atstovų, vieno Savivaldybės tarybos paskirto nario, vieno Savivaldybės tarybos paskirto visuomenės atstovo, vieno Centro sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo. Jei Centre nėra veikiančios profesinės sąjungos, atstovą skiria Centro darbuotojų visuotinis susirinkimas.
35. Į Stebėtojų tarybą negali įeiti asmenys, kurie dirba Centro administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.
36. Stebėtojų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklą bei šiais Įstatais.
37. Stebėtojų tarybos pagrindiniai uždaviniai – užtikrinti Centro veiklos viešumą bei teikti Steigėjui (Savininkui) ir Centro vadovui išvadas bei pasiūlymus dėl Centro veiklos gerinimo.
38. Stebėtojų tarybos kompetencija:
- 38.1. analizuoti Centro veiklą;
- 38.2. išklausti Centro vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;
- 38.3. skirti atstovą stebėtojo teisėmis dalyvauti Centro organizuojuose konkursuose padalinių vadovų pareigoms užimti ir pareiškia nuomonę konkurso organizatoriui dėl konkurso vykdymo skaidrumo bei nešališkumo;

38.4. pagal savo kompetenciją teikti pasiūlymus Kretingos rajono savivaldybės tarybai ir Kretingos rajono savivaldybės merui bei Centro vadovui dėl Centro veiklos gerinimo;

38.5. derinti administracijos parengtą Centro darbo apmokėjimo tvarką;

38.6. vykdyti kitas funkcijas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

39. Stebėtojų taryba turi teisę dalyvauti svarstant Centro vadovo parengtus ir teikiamus projektus ir sprendimais išreikšti pritarimą/ nepritarimą /dalinį pritarimą dėl:

39.1. Centro veiklos ataskaitos;

39.2. teikiamų paslaugų asortimento didinimo ar mažinimo;

39.3. struktūros pakeitimo, padalinių ar filialų steigimo, reorganizavimo ar likvidavimo;

39.4. darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos;

39.5. siūlomų išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams normatyvų;

39.6. kitų siūlomų svarstyti klausimų.

40. Stebėtojo teisėmis dalyvauja sprendžiant Centro vadovo veiklos klausimus, tiriant skundus ir pareiškimus dėl Centro vadovo, padalinių, filialų vadovų darbo.

41. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas jį delegavusios organizacijos ar institucijos sprendimu. Tokiu atveju naujas Stebėtojų tarybos narys deleguojamas tos pačios organizacijos ar institucijos sprendimu.

42. Kretingos rajono savivaldybės taryba turi teisę atšaukti visą Stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius.

43. Stebėtojų tarybos nariui atsistatydinus ar jam negalint toliau eiti savo pareigų ar nutrūkus jo darbo santykiams atstovaujamoje struktūroje, arba šiai sustabdžius jo atstovavimo įgaliojimus, Kretingos rajono savivaldybės taryba patvirtina kitą Stebėtojų tarybos narį.

44. Stebėtojų tarybos narių teisės:

44.1. pasisakyti Stebėtojų tarybos posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

44.2. siūlyti sušaukti Stebėtojų tarybos posėdį;

44.3. susipažinti su Stebėtojų tarybos ar jai teikiamais dokumentais ir jų projektais;

44.4. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo aiškiai suformuluoto rašytinio prašymo pateikimo gauti iš Centro vadovo informaciją, reikalingą nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti. Informacijos pateikimo terminas gali būti pratęstas, kai prašymui įgyvendinti reikalingos papildomos laiko ar kitos sąnaudos;

44.5. naudotis Centro patalpomis ir priemonėmis, reikalingomis stebėtojų tarybos narių veiklai;

44.6. dalyvauti susirinkimuose, kuriuose sprendžiami Centro veiklos klausimai be balso teisės bei gauti informaciją apie Centro veiklą;

44.7. teikti pagal savo kompetenciją pasiūlymus Centro vadovui, Kretingos rajono savivaldybės tarybai;

44.8. pateikus raštišką prašymą Stebėtojų tarybos pirmininkui ar jį į Stebėtojų tarybą delegavusiai organizacijai, atsistatydinti iš Stebėtojų tarybos nario pareigų;

44.9. teikti siūlymus Centro Steigėjui dėl kitų Stebėtojų tarybos narių atšaukimo iš Stebėtojų tarybos;

44.10. stebėti konkursą Centro vadovo, padalinių ir filialų vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę Steigėjui apie konkurso skaidrumą, teisėtumą;

44.11. teikti siūlymus Centro vadovui atšaukti priimtus sprendimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ar teisės aktams. Jei į siūlymus neatsižvelgiama, teikti informaciją apie galimus pažeidimus Centro Steigėjui.

45. Stebėtojų tarybos narių pareigos:

45.1. dalyvauti Stebėtojų tarybos posėdžiuose;

45.2. vykdyti Stebėtojų tarybos pirmininko pavedimus;

45.3. Stebėtojų tarybos nariai dirba visuomeniniais pagrindais, savo pareigas atlieka nenutraukdami darbo santykių pagrindinėje darbovietėje;

45.4. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl Stebėtojų tarybos sudėties patvirtinimo ir atlieka savo funkcijas, iki bus patvirtinta nauja Stebėtojų taryba.

46. Stebėtojų tarybos nariai už savo veiklą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

47. Stebėtojų tarybos darbo organizavimas:

47.1. Stebėtojų tarybai vadovauja Stebėtojų tarybos pirmininkas;

47.2. Stebėtojų taryba ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Stebėtojų tarybos sudėties patvirtinimo visų narių balsų atviru balsavimu išsirenka stebėtojų tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Į pirmąjį posėdį Stebėtojų tarybos narius sukviečia Centro vadovas;

47.3. laikinai negalintį eiti pareigų Stebėtojų tarybos pirmininką tuo laiku pavaduoja Stebėtojų tarybos pirmininko pavaduotojas;

47.4. Stebėtojų tarybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas gali būti atleidžiamas Stebėtojų tarybos posėdžio metu 2/3 narių balsų dauguma;

47.5. pagrindinė Stebėtojų tarybos veiklos forma – posėdis.

47.6. Stebėtojų tarybos posėdis privalo būti šaukiamas esant Stebėtojų tarybos pirmininko arba daugiau nei pusės Stebėtojų tarybos narių arba Centro vadovo rašytiniam prašymui;

47.7. Stebėtojų tarybos posėdžiai yra atviri. Apie posėdžio vietą ir laiką Stebėtojų tarybos pirmininkas arba jo pavedimu Centro vadovas praneša Stebėtojų tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, pateikdamas numatomų nagrinėti klausimų sąrašą ir medžiagą apie numatytus nagrinėti klausimus;

47.8. Stebėtojų tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Stebėtojų tarybos posėdis šaukiamas Stebėtojų tarybos narių reikalavimu arba Centro vadovo iniciatyva. Stebėtojų tarybos posėdžių laiką ir vietą nustato Stebėtojų tarybos pirmininkas, atsižvelgdamas į Centro vadovo siūlymą;

47.9. Stebėtojų taryba svarstomais klausimais priima nutarimus. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 Stebėtojų tarybos nariai;

47.10. Stebėtojų tarybos nutarimai įforminami protokoluose.

48. Stebėtojų tarybos pirmininkas:

48.1. organizuoja Stebėtojų tarybos darbą, jai vadovauja;

48.2. atstovauja Stebėtojų tarybai arba įgalioja tai daryti kitus Stebėtojų tarybos narius ir atsako už Stebėtojų tarybos veiklą;

48.3. pirmininkauja Stebėtojų tarybos posėdžiams, pasirašo posėdžio protokolus. Posėdžio protokolai pateikiami Kretingos rajono savivaldybei bei Centrai.

49. Už veiklą Stebėtojų tarybos nariams neatlyginama.

50. Kilusius ginčus tarp Stebėtojų tarybos ir Centro, sprendžia Savininko sudaryta komisija.

51. Stebėtojų taryba baigia savo veiklą Kretingos rajono savivaldybės tarybai patvirtinus naujos kadencijos Stebėtojų tarybą, reorganizavus, pertvarkius ar likvidavus Centrą.

VIII. MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

52. Centre sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

53. Medicinos etikos komisija veikia pagal Centro vadovo patvirtintus nuostatus, kurie negali prieštarauti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintiems Pavyzdiniams medicinos etikos komisijos nuostatams.

IX. VIEŠOJO KONKURSO ADMINISTRACIJOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ, PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

54. Sprendimą steigti Centro filialą priima Centro Savininkas.

55. Centro padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Centro vadovas.

56. Sveikatos priežiūros specialistai ir kiti darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

57. Centro padalinių ir filialų vadovais, sveikatos priežiūros specialistais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

58. Už filialo veiklą jo vadovas atsiskaito Centro vyriausiajam gydytojui ir kitiems patariamiesiems valdymo organams.

X. DISPONAVIMO CENTRO TURTU TVARKA

59. Centro turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip parama, dovana, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su Centro veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

60. Centro vyriausiasis gydytojas Centro ilgalaikį, išskyrus nudėvėtą, materialųjį turtą perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį ar įkeisti gali tik Savininko raštišku sutikimu Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

61. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo faktas bei lygis nustatomi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytus turto nusidėvėjimo normatyvus.

62. Centras pardavęs nudėvėtą ar jo veiklai nereikalingą turtą ir vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose nustatyta tvarka vykdyti.

63. Centro pelnas negali būti skirstomas Centro Steigėjui (Savininkui), kolegialių organų nariams, darbuotojų premijoms.

XI. LĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMO TVARKA

64. Centro lėšų šaltiniai:

64.1. Privalomojo ir savarankiškojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savarankiškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

64.2. Savininko įnašai;

64.3. valstybės ar savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

64.4. valstybės, savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

64.5. valstybės investicinių programų lėšos;

64.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

64.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sveikatos priežiūros sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

64.8. lėšos už įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytas mokamas paslaugas;

64.9. lėšos, gaunamos kaip parama, labdara, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

64.10. skolintos lėšos;

64.11. pajamos už parduotą arba išnuomotą Centro turtą;

64.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.

65. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, Centras naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyta ir kredituotai veiklai užtikrinti. Šios lėšos turi būti laikomos Centro atskiroje lėšų sąskaitoje.

66. Centro lėšos gali būti naudojamos tik šiuose įstatuose numatyta tvarka vykdyti.

67. Centro pajamos skirstomos:
- 67.1. Centro įstatuose numatyti veiksmai bei įsipareigojimams įgyvendinti;
 - 67.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;
 - 67.3. Centro personalo kvalifikacijai kelti;
 - 67.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti;
 - 67.5. patalpų remontui, rekonstrukcijai;
 - 67.6. Centro darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;
 - 67.7. materialinei pagalbai darbuotojams nelaimės atveju;
 - 67.8. Centro lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyti ir įstatymų neuždrausti veiksmai.
68. Gautų pajamų Centras negali skirstyti Savininkui.

XII. CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ

69. Centro finansinės veiklos kontrolę įstatymų nustatyta tvarka vykdo valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos, valstybinė ir teritorinės ligonių kasos, su kuriomis Centras yra sudaręs sutartis.

70. Centro medicininę veiklą kontroliuoja Sveikatos sistemos ir Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymuose nurodytos institucijos pagal savo kompetenciją.

71. Visoms kontroliuojančioms institucijoms Centro administracija privalo pateikti jų reikalaujamus su Centro finansine ar medicinine veikla betarpiškai susijusius dokumentus.

72. Centro auditas atliekamas, kai Steigėjas (Savininkas) priima sprendimą atlikti auditą. Auditas atliekamas teisės aktu, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

XIII. CENTRO ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

73. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Centro įstatus turi Centro administracija, jos kolegialus organas ir Centro Steigėjas (Savininkas). Pakeistus įstatus tvirtina Steigėjas (Savininkas) savo sprendimu.

74. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

XIV. CENTRO REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

75. Centras gali būti reorganizuojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Centro valdymo organai privalo parengti Centro reorganizavimo sąlygas, kurias tvirtina Steigėjas (Savininkas).

77. Sprendimą dėl Centro reorganizavimo priima bei tvirtina po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatus Steigėjas. Įstatus turi pasirašyti reorganizavimo sąlygose nurodyti asmenys.

78. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai Juridinių asmenų registre įregistruojamos po reorganizavimo sukurtos naujos viešosios įstaigos ir jų įstatai ar įregistruojami tęsiančių veiklą viešųjų įstaigų pakeisti įstatai.

79. Centras likviduojamas, kai jo veikla visiškai nutraukiama.

80. Centro likvidavimo pagrindu gali būti:

80.1. Centro Steigėjo sprendimas likviduoti Centrą, priimtas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

80.2. teismo sprendimas likviduoti Centrą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

81. Centro Steigėjas, nutaręs likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo

terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos administracija ir kiti valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius. Centro likvidatorius:

81.1. praneša Juridinių asmenų registrui apie sprendimą likviduoti Centrą ir duomenis apie likvidatorių;

81.2. parengia likvidavimo laikotarpio pradžios Centro finansinę ataskaitą (likvidavimo balansą);

81.3. sudaro Centro likvidavimo aktą;

81.4. atsiskaito su kreditoriais įstatymų nustatyta tvarka;

81.5. atsiskaito su valstybe, savivaldybėmis ir socialinio draudimo įstaiga;

81.6. pareiškia reikalavimus Centro skolininkams;

81.7. baigia vykdyti prievoles, atsiradusias dėl žalos padarymo ir pagal anksčiau sudarytus

Centro sandorius;

81.8. likusį Centro turtą perduoda Centro Steigėjui (Savininkui);

81.9. likviduotą įstaigą išregistruoja įstatymų nustatyta tvarka.

82. Likvidatorius yra atsakingas Centrai ir Centro Steigėjui (Savininkui) už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kaltės.

83. Likviduoto Centro dokumentai perduodami saugoti archyvui teisės aktų nustatyta tvarka.

XV. INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO STEIGĖJUI (SAVININKUI) IR VISUOMENEI TVARKA

84. Centro Savininkui pareikalavus, Centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo įstaigos Savininką supažindinti su Centro metinės finansinės atskaitomybės dokumentais, Centro veiklos ataskaitomis, susirinkimų protokolais, kita Centro informacija, kuri yra vieša, taip pat su dokumentais, kuriais įforminti Centro organų sprendimai.

85. Centro dokumentai, jų kopijos ir kita informacija Savininkui teikiama neatlygintinai.

86. Centro vadovas parengia ir pateikia Savininkui praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą teisės aktų nustatyta tvarka. Ši ataskaita yra vieša ir skelbiama Centro internetinėje svetainėje.

87. Centro veiklos ataskaitoje nurodoma:

87.1. informacija apie Centro veiklą, įgyvendinant jo įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

87.2. Centro gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

87.3. informacija apie Centro įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;

87.4. Centro išlaidos ir jų pagrindimas per finansinius metus;

87.5. Centro darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

88. Kita teisės aktų nustatyta teikti privaloma informacija.

89. Apie Centre vykdomą veiklą, gyventojams teikiamas paslaugas Centras ne rečiau kaip vieną kartą metuose skelbia Centro internetinėje svetainėje.
